

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („ Narodne novine“ broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 19. Statuta Društva "Hrvatska žena" Vinkovci, od 12. studenoga 2019. godine, Skupština Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci održana dana 5. 10. 2022. godine donosi

STATUT DRUŠTVA "HRVATSKA ŽENA" VINKOVCI

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Društvo "Hrvatska žena" Vinkovci (u daljnjem tekstu: Društvo) je dobrovoljna, nestranačka i humanitarno-karitativna udruga građana koja nastavlja tradiciju Društva "Prvo vinkovačko opće gospojinsko dobrotvorno društvo" osnovano 1891.godine i obnovljeno 1994.godine.

Ovim Statutom Društvo uređuje:

naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i zastave, ciljevi, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članica, stegovnoj odgovornosti članica, načinu vođenja registra-popisa članica Društva, tijelima Društva te njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini Društva, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, načinu mirnog rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za Društvo "Hrvatska žena" Vinkovci.

NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTAVA, PEČAT, GRB, LOGO, ZASTUPANJE

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Društvo „Hrvatska žena" Vinkovci

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Association "Croatian Woman" Vinkovci

Sjedište Društva je: Vinkovci

Društvo djeluje na području grada Vinkovaca, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo ima zastavu veličine 60 x 70 cm, bijele boje. Na jednoj strani se nalazi grb grada Vinkovaca obrubljen zlatom izvezenim pleterom, iznad kojeg je zlatom izvezeno "Hrvatska žena Vinkovci", a ispod "Utemeljeno 1891. - Obnovljeno 1994". Na drugoj strani zastave nalazi se povijesni grb Društva. Iznad grba je zlatna kruna s tri križa.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se grb Društva s krunom kralja Tomislava, a na rubovima tekst: Društvo "Hrvatska žena" Vinkovci.

Grb Društva predstavlja stilizirani štit s povijesnim grbom Hrvatske od 30 polja. Prvo polje je crvene boje. Na grbu se nalaze prekrizene trobojnice: crven, bijeli, plavi. Na lijevoj trobojnici, u sredini bijelog polja piše HRVATSKA, a na desnoj ŽENA.

Logo Društva: sastavljen od geometrijskih likova: kvadrata, trokuta i pravokutnika u bojama hrvatske zastave simbolizira hrabru i odvažnu ženu, prisutnu i aktivnu u hrvatskom društvu spremnu pomoći slabijima, bolesnima i nemoćnima.

Članak 4.

Društvo zastupa predsjednica i tajnica.

Članak 5.

Društvo je udruga registrirana pri upravnom tijelu u Vukovarsko-srijemskoj županiji nadležnom za vođenje registra udruga i neprofitabilna je pravna osoba.

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, JAVNOST DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

CILJEVI

Članak 6.

Društvo je osnovano i djeluje u cilju povećanja kvalitete života, socijalne uključenosti i prava žena i ranjivih skupina društva, posebice maligno i teško oboljele djece i njihovih obitelji, te osoba starije životne dobi, bolesnih, nemoćnih, umirućih osoba i osoba ugroženih siromaštvom uz poticanje i razvoj volonterstva i demokratizaciju društva, promicanje duhovnih vrijednosti, te zaštitu i promicanje kulturne baštine i običaja.

Članak 7.

Ciljane skupine Društva prema Popisu ciljanih skupina u skladu s Pravilnikom o vođenju registra udruga su: djeca – opća populacija (oznaka 008), djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi (oznaka 012), djeca s teškoćama u razvoju (oznaka 015), djeca u riziku od socijalne isključenosti (oznaka 016), građani – opća populacija (oznaka 019), mladi – opća populacija (oznaka 033), obitelji (oznaka 041), opća populacija pacijenata (oznaka 045), osobe s psiho-socijalnim teškoćama (oznaka 048), osobe koje boluju od malignih bolesti (oznaka 056), osobe s invaliditetom (oznaka 059), osobe starije životne dobi (oznaka 061), osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe (oznaka 062), roditelji (oznaka 075), roditelji djece s teškoćama u razvoju (oznaka 076), volonteri (oznaka 099), žene (oznaka 102).

PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Sukladno ciljevima Društvo djeluje na području socijalne djelatnosti, obrazovanje, znanost i istraživanje, zaštite zdravlja, ljudskih prava, održivog razvoja, međunarodne suradnje, kulture i umjetnosti.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje smještaja maligno i teško oboljeloj djeci i roditeljima tijekom liječenja u Zagrebu,
- pružanje stručne psiho-socijalne podrške maligno i teško oboljeloj djeci i njihovim obiteljima, te drugim ranjivim skupinama društva,
- senzibilizacija javnosti o potrebama djece oboljele od malignih i teških bolesti i njihovih obitelji, te drugih ranjivih skupina društva,
- osmišljavanje slobodnog vremena osoba starije životne dobi kroz organiziranje kreativnih, socijalizacijskih, rekreativnih, plesnih, sportskih, kulturno-zabavnih i drugih aktivnosti,
- razvijanje socijalnih usluga u zajednici i modela pružanja izvaninstitucionalne potpore za osobe starije dobi, bolesne, nemoćne, umiruće osobe i osobe ugrožene siromaštvom,
- aktivni doprinos kreiranju lokalnih i regionalnih politika značajnih za poboljšanje kvalitete života ranjivih skupina i poticanje društvenih promjena,

- zaštita, promicanje i unapređenje ljudskih prava i sloboda i demokratizacija društva,
- promicanje duhovnih vrijednosti,
- aktivnosti zaštite i promidžbe kulturne baštine i tradicije,
- organiziranje volonterskih programa i promicanje volonterstva,
- priprema i provedba projekta,
- suradnja i partnerstva s domaćim i međunarodnim organizacijama te fizičkim osobama,
- organiziranje tečajeva, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i drugih stručnih skupova, te izložbi i prigodnih donatorskih i humanitarnih akcija te izdavačka djelatnost, izrada uporabnih i promotivnih proizvoda.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI SUKLADNO ZAKONU

Članak 10

U okviru gospodarskih djelatnosti Društvo obavlja izdavačku djelatnost, organizira tečajeve, edukacije, seminare, predavanja i dr. slične skupove, te izrađuje tradicijske suvenire, uporabne, promotivne i druge proizvode.

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti Društvo ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Društvo može radi obavljanja gospodarske djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društvo ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događanjima,
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem putem raznih medija.

III ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA, PRESTANAK ČLANSTVA

ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članstvo u Društvu može biti redovno, počasno i potporno.

Redovnom članicom Društva može postati svaka žena koja prihvaća Statut Društva, odnosno zauzima se za ciljeve utvrđene Statutom, a kojoj je življenje u duhu ciljeva Društva.

Počasnom članicom Društva može postati žena koja ima iznimne zasluge na ostvarivanju ideja, ciljeva i zadataka Društva.

Počasne članice bira Skupština.

Potpornim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću i

materijalnim doprinosom pomaže ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

Članak 14.

Redovnom članicom Društva postaje se preporukom najmanje dvije članice Društva i upisom u registar Društva koji vodi tajnica Društva u papirnatom i u elektroničkom obliku, koji sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupa Društvu, te prestanku članstva, a može sadržavati i druge podatke (adresa, telefonski broj, mail i dr.).

PRAVA I OBVEZE I ODOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 15.

Prava i obveze članica su

- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Društva
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Društva
- čuvanje i podizanje ugleda Društva
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

Članak 16.

Godišnji iznos članarine određuje Skupština Društva.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva
- dragovoljnim istupom uz pisanu izjavu
- isključenjem iz članstva
- smrću ili prestankom djelovanja pravne osobe.

Članak 18.

Članica Društva može biti isključena iz članstva:

- ako prekrši odredbe Statuta
- ako se ne pridržava ciljeva i zadataka Društva
- ako svojim radom i ponašanjem šteti ugledu Društva
- ako ne plaća članarinu duže od 2 (dvije) godine

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva

Protiv odluke o isključenju, članica ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva čija je odluka konačna.

Skupština mora riješiti žalbu u roku od 30 dana.

Članak 19.

Društvo se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV TIJELA DRUŠTVA

Članak 20.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednica

- Dopredsjednica
- Tajnica
- Rizničarka

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom a čine ju sve redovne članice Društva.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednica Društva, a u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednica Društva.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Iznimno, u slučaju posebnih i nepredviđenih okolnosti sjednice Skupština mogu se održavati dopisnim, elektroničkim putem i telefonskim putem.

U slučaju sazivanja sjednice elektroničkim putem, sjednica će se zakazati točno na određeni dan i sat, a poziv sa materijalima za Skupštinu bit će članicama upućen elektroničkim putem na njihove e-mail adrese sa službene e-mail adrese Društva "Hrvatska žena" Vinkovci ili sa e-mail adrese predsjednice Društva.

Ukoliko se sjednica Skupštine saziva telefonskim putem, sazivaatelj će članice telefonskim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja, predloženom dnevnom redu kao i roku za glasovanje. Ukoliko se sjednica Skupštine saziva dopisnim putem, članicama se putem pošte na njihove adrese upućuje pisani poziv koji sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja, te predloženom dnevnom redu.

U pozivu za održavanje sjednice Skupštine dopisnim, elektroničkim putem ili telefonskim putem odredit će se vremenski period u kojem članice Skupštine mogu glasati, a koji rok može maksimalno iznositi 72 sata, a minimalno 24 sata. Pristigli glasovi nakon isteka u pozivu navedenog roka neće se uzimati u razmatranje

Nazočnost na elektroničkoj, telefonskoj ili dopisnoj sjednici Skupštine, utvrđuje se sukladno broju zaprimljenih elektroničkih, telefonskih odnosno dopisnih glasova unutar zadanog roka.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je elektronički, telefonski, dopisno glasovalo više od polovice od ukupnog broja članica Skupštine.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednica Društva koja je ujedno i predsjednica Skupštine Društva.

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednica predlaže dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja.

Predsjednica je dužna sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovitih članica Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednica ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja, sjednicu Skupštine će sazvati sami predlagatelji.

Ako se saziva izvanredna sjednica Skupštine, na istoj će se razmotriti samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 23.

Skupštini predsjedava Predsjednica Društva.

U odsutnosti Predsjednice Skupštini predsjedava Dopredsjednica.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. U slučaju nedovoljnog broja članica saziva se nova sjednica Skupštine u vremenu najmanje 8 i najviše 30 dana.

Glasanje na Skupštini je javno.

Iznimno, glasanje na Skupštini može biti tajno, ako tako odluči većina od nazočnih članova Skupštine prije početka glasanja.

Članak 25.

Skupština Društva:

- utvrđuje strategiju razvitka Društva
- donosi i mijenja Statut Društva
- donosi financijski plan i druge financijske dokumente sukladno pozitivnim propisima
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Društva
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednicu, tajnicu)
- bira i razrješava druga tijela Društva (dopredsjednicu, rizničarku, ostale članice Upravnog odbora, nadzorni odbor)
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva
- daje smjernice za rad Društva
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva
- odlučuje o prestanku rada Društva
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 27.

Upravni odbor broji 9 (devet) redovnih članica koje bira Skupština a čine ga :

- izabrana predsjednica koja je ujedno i predsjednica Upravnog odbora
- izabrana dopredsjednica
- izabrana tajnica
- izabrana rizničarka
- 5 (pet) članica.

Članak 28.

Mandat Upravnom odboru traje 4 godine.

Sjednice Upravnog odbora se održavaju prema potrebi a saziva ih Predsjednica Društva/ Upravnog odbora.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovice njegovih članica. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članica.

Članak 29.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedloge drugih općih akata i njihovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog i osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem
- utvrđuje prijedlog programa rada
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- rješava sukobe/sporove između članica
- odlučuje o isključenju članica
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

NADZORNI ODBOR

Članak 30.

Nadzorni odbor čine 3 (tri) članice koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.
 Članica Nadzornog odbora ne može biti članica Upravnog odbora.
 Članice Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 31.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom članova.

PREDSJEDNICA

Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednica Društva.

Predsjednicu Društva bira Skupština na mandat od četiri godine.

Za svoj rad predsjednica odgovara Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Predsjednica :

- zastupa Društvo
- saziva Skupštinu i Upravni odbor
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva
- podnosi izvješće o radu Društva Skupštini Društva
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva
- brine o upoznavanju javnosti s radom Društva
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- upravlja imovinom Društva
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- donosi odluke bitne za rad Društva
- dostavlja zapisnik s redovne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.

DOPREDSJEDNICA

Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednicu u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednica.

Mandat dopredsjednice traje 4 (četiri) godine.

TAJNICA

Članak 35.

Tajnicu Društva bira i imenuje Skupština na prijedlog Predsjednice Društva, na mandat od 4(četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova Društva.

Članak 36.

Tajnica Društva:

- zastupa Društvo
- vodi registar članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine, Upravnog odbora te redovnih sastanaka
- vodi i čuva arhivu
- odgovorna je za pravilno izvršenje poslova i zadataka koji su joj povjereni

RIZNIČARKA

Članak 37.

Rizničarku Društva bira i imenuje Skupština na prijedlog Predsjednice Društva, na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje administrativnih poslova u okviru financijskog poslovanja Društva.

OPOZIV TIJELA DRUŠTVA

Članak 38.

Skupština može tijela Društva razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrana ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne obavljaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članice Upravnog odbora, Skupština bira nove članice Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birane.

Postupak razrješavanja Upravnog odbora ili pojedine njegove članice pokreće se na prijedlog i uz pisano obrazloženje 1/3 redovitih članica.

Svaka članica Upravnog odbora može pisanim putem zatražiti svoje razrješavanje prije isteka mandata na koji je izabrana ali je dužna obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješavanju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješavanje na svojoj prvoj sjednici.

V IMOVINA DRUŠTVA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 39.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

Članak 40.

Društvo stječe imovinu:

- od članarine
- dobrovoljnih priloga i darova
- od provedbe projekata
- od dotacija iz proračuna
- od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva
- od organiziranja priredbi i ostalih djelatnosti u skladu sa zakonom
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 41.

Imovinu Društva čini i stan u Zagrebu u kojem po potrebi borave teško bolesna djeca i njihovi roditelji, te građevinsko zemljište u Vinkovcima.

Članak 42.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednica Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva u skladu s odlukom Upravnog odbora Društva, a za iznose do 10.000,00 kn odnosno 1.327,23 eura samostalno.

Rizničarka Društva vodi brigu o blagajni i sastavlja interna financijska izvješća u skladu sa zakonom. Poslovne knjige Društva vodi ovlašteni knjigovodstveni servis.

O financijskom poslovanju Društva rizničarka podnosi izvješće Upravnom odboru i Skupštini.

VI RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 43.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima

članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VII FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 45.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članice Društva i članice njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva, za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX NADZOR

Članak 46.

Članice Društva same nadziru rad Društva.

Ako članica Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnost ne otkloni u daljem roku od 30 dana, članica može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Društvo prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Odluku o prestanku postojanja Društva kao i odluku o dodjeli preostale imovine Društva donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članica Društva.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 48.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Društva iz registra.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Društva.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 49.

Sva unutarnja pitanja Društva kao i druga pitanja koja nisu utvrđena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donose tijela Društva utvrđena ovim Statutom.

POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA TE IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 50.

Statut je temeljni akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članicama Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova nazočnih članica.

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 52.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti:

- Statut donesen na Skupštini Društva održanoj 23. listopada 2019. godine
- Odluka o promjeni Statuta i ciljeva i djelatnosti Društva donesena na Skupštini održanoj 23. listopada 2019. godine
- Izmjene i dopune Statuta donesene na Skupštini održanoj 28. listopada 2020. godine
- Odluka o promjeni Statuta i adrese Društva donesena na Skupštini održanoj 7. prosinca 2021. godine

U Vinkovcima,----- godine

Predsjednica Udruge

OSNOVNE ODREDBE	1
NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTAVA, PEČAT, GRB, ZASTUPANJE	
II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, JAVNOST DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA ..	2
CILJEVI	
PODRUČJE DJELOVANJA	
DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI	
GOSPODARSKE DJELATNOSTI SUKLADNO ZAKONU	
NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA	
III ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA, PRESTANAK	
ČLANSTVA	3
ČLANSTVO U DRUŠTVU	
PRAVA I OBVEZE I ODOVORNOSTI ČLANOVA	
PRESTANAK ČLANSTVA	
IV TIJELA DRUŠTVA	4
SKUPŠTINA	
UPRAVNI ODBOR	
NADZORNI ODBOR	
PREDSJEDNICA	
DOPREDSJEDNICA	
TAJNICA	
RIZNIČARKA	
OPOZIV TIJELA DRUŠTVA	
V IMOVINA UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM.....	7
VI RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA.....	8
VII FINACIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA.....	8
VIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU.....	8
IX NADZOR	8
X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE	9
IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE	
XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9
OPĆI AKTI DRUŠTVA	
POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA TE IZMJENA I DOPUNA STATUTA	