



DRUŠTVO
HRVATSKA ŽENA
VINKOVCI



**OPERATIVNI I FINACIJSKI PLAN
DRUŠTVA „HRVATSKA ŽENA“ VINKOVCI
ZA 2026. GODINU**



UVOD

Operativnim planom Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci za 2026. godinu planiraju se aktivnosti, vrijeme provedbe, nositelji pojedinih aktivnosti, načini djelovanja i izvori financiranja u svrhu ispunjenja vizije i strateških ciljeva definiranih Strateškim planom razvoja i djelovanja Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci za razdoblje 2026.-2029.

Vizija djelovanja Društva je usmjerena na jačanje korisnika i šire lokalne zajednice koja prepoznaje Društvo po pouzdanosti, kvaliteti i kontinuitetu aktivnosti usmjerenih na ranjive skupine društva u Vinkovcima i Vukovarsko-srijemskoj županiji, te po potporama i uslugama Društva koje uspješno odgovaraju na potrebe korisnika.

Strateški ciljevi i prioriteti djelovanja Društva sukladno Statutu i Strateškom planu razvoja i djelovanja Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci za razdoblje 2026.-2029. su:

Strateški cilj 1. Pružanje podrške ranjivim skupinama

- 1.1. Kontinuitet i unapređenje podrške maligno oboljeloj djeci i članovima njihovih obitelji
- 1.2. Unapređenje rada Savjetovališta za psiho-socijalnu pomoć
- 1.3. Kontinuitet i unapređenje rada Centra za starije osobe

Strateški cilj 2. Doprinos zaštiti i promidžbi lokalne kulturne baštine i tradicije

- 2.1. Inovativni pristupi zaštiti i promidžbi lokalne kulturne baštine i tradicije

Strateški cilj 3. Unapređenje volonterstva

- 3.1. Unapređenje sustavnog rada s volonterima
- 3.2. Promidžba volonterstva

Strateški cilj 4. Jačanje utjecaja Društva na kreiranje lokalnih i regionalnih politika značajnih za poboljšanje kvalitete života ranjivih skupina i poticanje društvenih promjena

- 4.1. Jačanje zagovaračkih kapaciteta Društva
- 4.2. Jačanje glasa i djelovanja Društva kroz partnerstva, suradnju i umrežavanja
- 4.3. Izdavaštvo i promocija publikacija

Strateški cilj 5. Jačanje kapaciteta Društva za upravljanje razvojem organizacije i postizanje izvrsnosti u svim područjima djelovanja, te za pripremu i provedbu projekta

- 5.1. Jačanje kapaciteta zaposlenika i članova Društva u operativnoj strukturi
- 5.2. Jačanje infrastrukture Društva
- 5.3. Uvođenje Sustava kvalitete za neprofitne organizacije
- 5.4. Povećanje transparentnosti i vidljivosti rada Društva



Planirane aktivnosti koje će biti realizirane tijekom 2026. godine, podijeljene su u slijedeće glavne grupe:

- 1. OSIGURANJE BESPLATNOG SMJEŠTAJA ZA MALIGNO I TEŠKO OBOLJELU DJECU I ČLANOVE NJIHOVE OBITELJI TIJEKOM LIJEČENJA U ZAGREBU**
- 2. SAVJETOVALIŠTE ZA PSIHO-SOCIJALNU POMOĆ**
- 3. CENTAR ZA STARIJE OSOBE**
- 4. ZAŠTITA I PROMIDŽBA KULTURNE BAŠTINE I OBIČAJA**
- 5. RAZVOJ VOLONTERSTVA**
- 6. JAČANJE KAPACITETA DRUŠTVA**
- 7. JAČANJE PARTNERSTVA, SURADNJI I UMREŽAVANJA**
- 8. REDOVNI RAD DRUŠTVA**
- 9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST**



Tablica 1. Pregled planiranih aktivnosti tijekom 2026. godine

R.B.	AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN DJELOVANJA	SREDSTVA I MOGUĆI IZVOR FINANCIRANJA	CILJEVI
1. OSIGURANJE BESPLATNOG SMJEŠTAJA ZA MALIGNO I TEŠKO OBOLJELU DJECU I ČLANOVE NJIHOVE OBITELJI TIJEKOM LIJEČENJA U ZAGREBU						
1.1.	Administracija i vođenje evidencije o popunjenosti stana u Zagrebu	Kontinuirano	Voditeljica ureda	zaprimanje i odgovaranje na upite korisnika, priprema i praćenje izvršenja ugovora o korištenju stana, evidencija popunjenosti/korištenja stana, ažuriranje informacije o popunjenosti na internetskim stranicama Društva, evidencija troškova režija, pregled stana, priprema izvješća	Sporazum s JL(R)S	Pružanje podrške besplatnog smještaja maligno i teško oboljeloj djeci i njihovim roditeljima za vrijeme liječenja u Zagrebu
1.2.	Koordinacija potpore taxi prijevoza korisnika	Kontinuirano	Voditeljica ureda	pružanje pomoći prijevoza bolesne djece od stana do klinke praćenje troškova i mogućnosti suradnje s dr. taxi službama	Sporazum s JL(R)S	Pružanje podrške taxi prijevoza na relaciji stan - bolnica maligno i teško oboljele djece
1.3.	Koordinacija potpore vaučera	Jednom mjesečno	Voditeljica ureda Volonterka Bratstva Isusove male sestre	mjesečna posjeta stanu i procjena potreba korisnika, kupovina potrebnih namirnica za korisnike stana	Sporazum s JL(R)S	Pružanje potpore u nabavci osnovnih namirnica za potrebe korisnika stana
1.4.	Koordinacija psihosocijalne potpore i duhovne obnove	Kontinuirano	Voditeljica ureda Volonterka Bratstva Isusove male sestre	Psihosocijalna potpora duhovna pomoć korisnicima stana	Sporazum s JL(R)S	Psihosocijalna potpora i duhovna pomoć maligno i teško oboljeloj djeci i njihovim roditeljima za vrijeme liječenja u Zagrebu
1.5.	Održavanje stana	Dva puta godišnje	Voditeljica ureda Volonteri	zamjena dotrajalog inventara	Sporazum s JL(R)S, Vlastita sredstva, Donacije	Osiguranje kvalitete besplatnog smještaja maligno i teško oboljele djece i njihovih roditelja za vrijeme liječenja u Zagrebu
1.6.	Praćenje zadovoljstva i potreba korisnika stana	Kontinuirano	Voditeljica ureda Volonterka Bratstva Isusove male sestre	priprema i provedba upitnika o zadovoljstvu i potrebama korisnika stana	Vlastita sredstva	Poboljšanje pružanja podrške i usluga
2. SAVJETOVALIŠTE ZA PSIHO-SOCIJALNU POMOĆ						
2.1.	Individualna savjetovanja	Kontinuirano	Voditeljica savjetovališta Stručnjaci volonteri	zaprimanje upita korisnika, izrada rasporeda savjetovanja, komunikacija s stručnjacima volonterima, savjetovanja, priprema evaluacijskih upitnika, provedba evaluacije,	Vlastita sredstva, Donacije	Osnaživanje pojedinca, njegove obitelji i društvenog okruženja, unapređenje kapaciteta korisnika za prevladavanje postojećih teškoća te



				izvješća o realizaciji, u suradnji s stručnjacima reorganizirati psihosocijalnu potporu korisnicima stana u Zagrebu (u Vinkovcima ili Zagrebu), provesti anketu o potrebama korisnika savjetovališta.		poboljšanja kvalitete svakodnevnog funkcioniranja.
2.2.	Grupna savjetovanja	Jednom mjesečno	Voditeljica savjetovališta Stručnjaci volonteri	zaprimanje upita korisnika, plan mjesečnih grupnih savjetovanja, slanje poziva i formiranje grupa do 8 polaznika, komunikacija i osiguranje savjetovanja i volontera, savjetovalište mentalnog zdravlja, priprema evaluacijskih upitnika, provedba evaluacije, izvješća o realizaciji.	Vlastita sredstva, Donacije	Osnaživanje pojedinca, njegove obitelji i društvenog okruženja, unapređenje kapaciteta korisnika za prevladavanje postojećih teškoća te poboljšanja kvalitete svakodnevnog funkcioniranja.
2.3.	Informiranje o Savjetovalištu za psiho-socijalnu podršku	Kontinuirano	Voditeljica savjetovališta volonteri	min jednom tjedno ažuriranje internetskih stranica Društva o radu i područjima savjetovanja, komunikacija s medijima, udrugama umirovljenika, domovima za starije i nemoćne osobe, Centrom za socijalnu skrb i Centrom za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije	Vlastita sredstva, Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	povećanje informiranosti korisnika i šire zajednice, poboljšanje dostupnosti usluga savjetovališta krajnjim korisnicima
2.4.	Psihoedukacija volontera, zaposlenika, korisnika	2 puta godišnje	Voditeljica Savjetovališta	Zaprimanje upita korisnika, volontera, plan mjesečnih edukacija, savjetovalište mentalnog zdravlja, priprema evaluacijskih upitnika, provedba evaluacije, izvješća o evaluaciji	Vlastita sredstva, donacije, financijska sredstva iz javnih izvora	Educirani zaposlenici, volonteri, korisnici Osnaživanje pojedinca, njegove obitelji- podrška mentalnom zdravlju
3. CENTAR ZA STARIJE OSOBE						
3.1.	Informiranje korisnika o dostupnim potporama u sustavu palijativne skrbi	Kontinuirano	Predsjednica Dopredsjednica Upravni odbor	Informiranja korisnika o dostupnim potporama u sustavu palijativne skrbi putem besplatnog telefona, interneta, medija i organizacijom događanja (prezentacije i edukacije)	Vlastita sredstva, Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	Poboljšanje informiranosti korisnika
3.2.	Pokretanje hospicija	Kontinuirano	Predsjednica Dopredsjednica Upravni odbor	Umrežavanje s dionicima usmjerenih na razvoj palijativne skrbi i pokretanje hospicija ,aktivnosti zajedničkog lobiranja, zagovaranja i sudjelovanja u radnim skupinama za izradu planova, strategija i politika na lokalnoj i regionalnoj razini	Vlastita sredstva, Donacije Financijska sredstva iz javnih izvora	Podrška razvoju sustava i usluga palijativne skrbi
3.3.	Osiguranje dostave besplatnih obroka	Siječanj-prosinac 2026.	Voditeljica projekta	Nastavak projekta „Osiguranje dostave besplatnog obroka potrebitim starijim	Vlastita sredstva partnera,	Povećanje dostupnosti obroka Pučke kuhinje siromašnim i teže



	potrebitim starijim osobama		Vozač dostavljač volonteri	osobama“ u suradnji s partnerskim institucijama: Gradom Vinkovci i Pučkom kuhinjom Caritasa Đakovačko-Osječke nadbiskupije i Centrom za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije Nabava vozila u svrhu provedbe projekta	Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	pokretnim osobama starije životne dobi
3.4.	Osiguranje besplatnog prijevoza starijih osoba	Siječanj-prosinac 2026.	Voditeljica projekta Vozač dostavljač	Pokretanje pilot projekta „Osiguranje besplatnog prijevoza starijih osoba u suradnji s partnerskim institucijama	Vlastita sredstva, Donacije Financijska sredstva iz javnih izvora	Povećanje dostupnosti urbanih sadržaja teže pokretnim osobama starije životne dobi
3.5.	Usluge besplatnog telefona	Siječanj-prosinac 2026.	Voditeljica projekta	Usluge besplatnog telefona sukladno projektu „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama na području Vukovarsko-srijemske županije“- nastavak provedbe projekta (druga od tri godine provedbe)	Vlastita sredstva Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	Povećanje dostupnosti inovativnih usluga namijenjene teže pokretnim osobama, jednostavan i besplatan pristup informacijama iz različitih područja (zdravstva, socijalne skrbi i dr.)
3.6.	Usluge pametnih narukvica	Siječanj-prosinac 2026.	Voditeljica projekta Stručni suradnik	Usluge pametnih narukvica sukladno projektu „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama na području Vukovarsko-srijemske županije“-nastavak provedbe projekta (druga od tri godine provedbe)	Vlastita sredstva, Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	Podrška, praćenje i osnaživanje osoba starije životne dobi koje su teško ili kronično bolesne
3.7.	Usluga besplatne posudionice medicinskih pomagala	Siječanj – prosinac 2026.	Voditeljica projekta	Usluga besplatne posudionice medicinskih pomagala sukladno projektu „Osnaživanje neformalnih njegovatelja i starijih osoba u Vukovarsko-srijemskoj županiji“	Financijska sredstva iz javnih izvora	Podrška i osnaživanje osoba starije životne dobi koje su teško ili kronično bolesne
3.8.	Organizacija tjelovježbe	Dva puta tjedno	Voditeljica radionice	Organizacija tjelovježbi naročito za kralježnicu, cirkulaciju, organizacija nordijskog hodanja	Vlastita sredstva, Donacije	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija i povećanje kvalitete života osoba starije dobi
3.9.	Kulinarske radionice	Tjedno	Voditeljica radionice	Nabava materijala i organizacija kulinarskih radionica izrade tijesta, suhih kolača, pekmeza	Vlastita sredstva, Donacije	Poticanje kreativnosti, razvoj vještina, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija i povećanje kvalitete života osoba starije dobi
3.10.	Zborno pjevanje	Mjesečno i po potrebi	Voditeljica radionice volonteri	Organizacija zbornog pjevanja za članove Društva u prostorijama Društva	Vlastita sredstva	Razvoj glazbenih sposobnosti i nadopunjavanje glazbenih znanja, poticanje kreativnosti, razvoj vještina, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija i



						povećanje kvalitete života osoba starije dobi
3.11.	Radionice izrade božićnih ukrasa	Studen- Prosinac 2026.	Voditeljica radionice volonteri	Nabava materijala i organizacija izrade božićnih ukrasa	Vlastita sredstva, Donacije	Stvaranje kreativnosti, razvoj vještina, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, promoviranje jednakosti i ravnopravnosti
3.12.	Informatičke radionice „Digitalni kutak“	Kontinuirano	Voditelj radionice Volonteri	Organizacija informatičkih radionica sukladno projektu „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama u Vukovarsko-srijemskoj županiji“	Vlastita sredstva, Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	Razvoj digitalnih znanja i vještina osoba starije životne dobi, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, promoviranje jednakosti i ravnopravnosti
3.13.	Posjet kazalištu	2 puta godišnje	Predsjednica Članovi Društva	Organizacija odlazak na kazališne predstave	Vlastita sredstva	kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija i povećanje kvalitete života osoba starije dobi
3.14.	Duhovna obnova u Korizmi	Travanj 2026.	Predsjednica Vanjski suradnik volonter	Organiziranje susreta u suradnji s voditeljem duhovne obnove	Vlastita sredstva	kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija i povećanje kvalitete života osoba starije dobi
3.15.	Usluga mjerenja krvnog tlaka i provjere razine šećera u krvi	Mjesečno	Medicinska sestra volonterka i vanjski suradnik volonter	Organizacija besplatnog mjerenja krvnog tlaka i provjere razine šećera u krvi	Vlastita sredstva	Podizanje svijesti o važnosti zdravlja i prevencije, promoviranje jednakosti i ravnopravnosti
3.16.	Osiguranje besplatnog prijevoza starijih osoba	Siječanj- prosinac 2026.	Predsjednica Članovi Upravnog odbora	Organizacija pilot projekta Osiguranje besplatnog prijevoza starijim osobama u suradnji partnerskim institucijama	Vlastita sredstva, Donacije, Financijska sredstva iz javnih izvora	Povećanje dostupnosti urbanih sadržaja teže pokretnim osobama starije životne dobi
3.17.	Izlet i hodočašće	2 puta godišnje	Predsjednica Članovi Upravnog odbora	Organizacija izleta i hodočašća	Vlastita sredstva	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
4. ZAŠTITA I PROMIDŽBA LOKALNE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJE						
4.1.	Kultura u kvartu	Travanj 2026.	Predsjednica Članice Upravnog odbora Volonteri	Organizacija prikaza i predstavljanja elementa tradicijske baštine Vinkovaca i okolice po dogovoru s vanjskim stručnjakom	Vlastita sredstva Financijska sredstva iz javnih izvora	Promocija lokalne umjetnosti, tradicije i običaja
4.2.	Radionice na otvorenom povodom Majčinog dana	Svibanj 2026.	Predsjednica Članice Upravnog odbora	Organizacija dječjih radionica na otvorenom povodom Majčinog dana sukladno interesima ciljane skupine	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Promocija lokalne kulture, tradicije i običaja



			Voditeljica likovne radionice Volonteri			
5. RAZVOJ VOLONTERSTVA						
5.1.	Unapređenje internetskih stranica o mogućnostima volontiranja u Društvu	Kontinuirano	Predsjednica Voditeljica ureda	Informiranje zainteresiranih o mogućnostima volontiranja u aktivnostima Društva (radionice, humanitarne akcije, savjetovalište i dr.)	Vlastita sredstva	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva
5.2.	Edukacija volontera u palijativnoj skrbi	2 puta godišnje	Voditelj programa Stručni predavači	Edukacija volontera u palijativi-ruralna područja sukladno projektu „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama u Vukovarsko-srijemskoj županiji“	Financijska sredstva iz javnih izvora	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva, unapređenje znanja i vještina o skrbi palijativnih bolesnika
5.3.	Edukacija neformalnih njegovatelj starijih osoba	2 puta godišnje	Voditelj programa Stručni predavači	Edukacija neformalnih njegovatelj starijih osoba sukladno projektu „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama“	Financijska sredstva iz javnih izvora	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva, unapređenje znanja i vještina o skrbi starijih osoba
5.4.	Evidencija volonterskog rada	Kontinuirano	Voditeljica ureda	Priprema i praćenje izvršenja ugovora o volontiranju, izrada Godišnjeg izvješća o volontiranju	Vlastita sredstva	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva
5.5.	Razvoj novih volonterskih programa	Kontinuirano	Voditeljica ureda	Uvođenje min. 2 nova volonterska programa	Vlastita sredstva	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva
5.6.	Volonterski posjeti bolesnicima (kuća)	Kontinuirano	Voditelj programa volonteri	Organizacija podrške palijativnim bolesnicima i članovima obitelji	Financijska sredstva iz javnih izvora	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta Društva
5.7.	Volonter godine	Prosinac 2026.	Voditeljica ureda Predsjednica Članice Upravnog odbora	Nagrađivanje volontera sukladno volonterskoj poziciji, vrednovanje angažmana volontera, podizanje kvalitete rada sa volonterima, osobni razvoj volontera	Vlastita sredstva	Snažniji utjecaj volontiranja u zajednici, uspješnost volonterskog programa
6. JAČANJE KAPACITETA DRUŠTVA						
6.1.	Edukacija zaposlenica i članova Upravnog Odbora Društva	Kvartalno	Predsjednica Članovi Upravnog Odbora Voditeljica ureda	Sudjelovanje min. 4 osobe na min. 2 edukacije iz područja projektnog menadžmenta, mogućnosti financiranja iz EU i dr. izvora, fundraising, razvoja volonterstva, socijalnih usluga	Vlastita sredstva, donacije	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija i unapređenje rada, kvalitete i održivosti rada Društva, osiguranje izvora financiranja aktivnosti, projekta i programa Društva

6.2.	Priprema novih projektnih prijedloga	Kontinuirano	Predsjednica Voditeljica ureda Projektni menadžer volonter	Praćenje objavljenih poziva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, priprema i prijava minimalno 7 projektnih prijedloga samostalno i u suradnji s partnerima i volonterima, a u cilju razvoja i provedbe socijalnih usluga Praćenje godišnjih planova dodjele sredstava iz javnih i dr. izvora	Vlastita sredstva	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija i unapređenje rada, kvalitete i održivosti rada Društva, osiguranje izvora financiranja aktivnosti, projekta i programa Društva
6.3.	Uvođenja standarda kvalitete za neprofitne organizacije	Siječanj – lipanj 2026.	Predsjednica Voditeljica ureda	Priprema i uvođenja standarda kvalitete za neprofitne organizacije	Vlastita sredstva	Uveden standard kvalitete za neprofitne organizacije podrška je rastu kvalitete usluga Društva
6.4.	Izrada glavnog projekta izgradnje novog objekta Centra za starije osobe	Veljača - prosinac 2026.	Predsjednica Dopredsjednica Članice Upravnog Odbora Vanjski suradnici	Izrada projektne tehničke dokumentacije za izgradnju novog objekta centar za starije osobe, priprema dokumentacije potrebne za aplikaciju na EU fondove	Vlastita sredstva Donacije	Ishođenje dozvola za gradnju

7. JAČANJE PARTNERSTVA, SURADNJI I UMREŽAVANJA

7.1.	Suradnja sa srodnim i drugim udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini	Kontinuirano	Predsjednica Društva Članovi Društva	Analiza ključnih dionika i partnera, organizacija posjeta i min. 5 sastanaka s predstavnicima udruga	Vlastita sredstva	Razmjena informacija, znanja, ideja, razvoj partnerstva i suradnje
7.2.	Suradnja s ustanovama, institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave	Kontinuirano	Predsjednica Društva Članovi Društva	suradnja u provedbi projekata i programa, organizacija min. 2 tematska sastanaka s predstavnicima ustanovama, institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave u cilju razvoja socijalnih usluga	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Razmjena informacija, razvoj partnerstva i suradnje, razvoj socijalnih usluga
7.3.	Međunarodna suradnja	Svibanj 2026.	Predsjednica Društva Članovi Društva	Posjet Hrvatima izvan domovine, organizacija prijevoza i puta, organizacija smještaja i hrane	Vlastita sredstva Donacije	Razmjena iskustava informacija, znanja, ideja, razvoj partnerstva, suradnje i prijateljstava, razvoj socijalnih usluga, te aktivnosti zaštite i promidžbe kulturne baštine
7.4.	Studijsko putovanje	Jednom godišnje	Predsjednica Društva zaposlenici	Primjeri dobre prakse	Vlastita sredstva donacije	Razmjena iskustava informacija, znanja, ideja, razvoj partnerstva, suradnje i prijateljstava, razvoj socijalnih usluga

8. REDOVNI RAD DRUŠTVA

8.1.	Vođenje administrativnih poslova	Kontinuirano	Voditeljica ureda Rizničarka Društva	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
8.2.	Komunikacija sa članovima Društva	Kontinuirano	Predsjednica Voditeljica ureda	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima, rad na bazama podataka, redovito održavanje sastanaka, prikupljanje i redovito ažuriranje podataka, podupiranje inicijativa članova	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Vođenje ažurne baze podataka članstva, korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, osmišljavanje novih aktivnosti na temelju prijedloga članova
8.3.	Organizacija sjednica Skupštine Društva	Jednom godišnje i po potrebi	Predsjednica Dopredsjednica Voditeljica ureda Tajnica	Priprema materijala, slanje poziva, održavanje sjednice, priprema zapisnika	Vlastita sredstva	Donošenje odluka, praćenje provedbe Operativnog i Strateškog plana, analiza postignutih rezultata, izvještavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Društva
8.4.	Organizacija sjednica Upravnog odbora	Dva puta godišnje i po potrebi	Predsjednica Dopredsjednica Voditeljica ureda Tajnica	Priprema materijala, slanje poziva, održavanje sjednice, priprema zapisnika	Vlastita sredstva	Donošenje odluka, praćenje provedbe Operativnog i Strateškog plana, analiza postignutih rezultata
8.5.	Provedba projekata	Kontinuirano	Voditeljice projekata Predsjednica Dopredsjednica Rizničarka Vanjski suradnik za knjigovodstvo i računovodstvo	Planiranje i provedba aktivnosti projekata, monitoring i kontrola provede aktivnosti projekta, te pravovremeno izvještavanje o rezultatima provedbe projekta i namjenskog utroška sredstava sukladno ugovorima o dodjeli sredstava.	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Uspješna i pravovremena provedba projekata sukladno proračunu projekta uz visoko zadovoljstvo korisnika, partnera i suradnika
8.6.	Financijsko planiranje i praćenje realizacije aktivnosti, projekta, programa	Kontinuirano	Predsjednica Dopredsjednica Voditeljica ureda Rizničarka Vanjski suradnik za knjigovodstvo i računovodstvo	Planiranje i redovito praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima, izrada financijskih izvještaja Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu	Vlastita sredstva, Financijska sredstva iz javnih izvora	Ispunjavanje uvjeta ugovora, transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava
9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST						
9.1.	Izrada nove web stranice i redovito njihovo ažuriranje kao i stranica Društva na društvenim mrežama	Kontinuirano	Voditeljica ureda	Izrada i ažuriranje web stranice i stranica Društva na društvenim mrežama Društva novim informacijama i obavijestima	Vlastita sredstva	Povećanje vidljivosti djelatnosti Društva, izvještavanje javnosti o radu društva informiranje zainteresirane javnosti i potencijalnih novih članova



						medijske objave, javno objavljene osobne priče i iskustva korisnika i volontera
9.2.	Izdavanje časopisa	Svibanj 2026. godine	Voditeljica izrade časopisa Predsjednica	Priprema fotografija, članaka, dizajna, tisak i izdavanje časopisa Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci	Vlastita sredstva Financijska sredstva iz javnih izvora	Promocija rada Društva, prepoznatljivost Društva u zajednici, povećanje broja članova, razvoj suradnje
9.3.	Izdavanje časopisa	Prosinac 2026. godine	Voditeljica izrade časopisa Predsjednica Volonteri	Priprema tekstova za objavu članaka u časopisu, priprema dizajna, tisak i izdavanje časopisa Društva	Vlastita sredstva Financijska sredstva iz javnih izvora	Promocija rada Društva, prepoznatljivost Društva u zajednici, povećanje broja članova, razvoj suradnje
9.4.	Obilježavanje važnijih datuma	3 puta godišnje	Predsjednica Članice Upravnog odbora Tajnica Voditeljica ureda	Svjetskog dana bolesnika, Svjetskog dana palijativne skrbi, Međunarodni dan volontera	Vlastita sredstva	Jačanje svijesti javnosti o odabranim temama, povećanje prepoznatljivosti Društva u zajednici, povećanje broja članova, razvoj suradnje
9.5.	Spomen na preminule članice Društva „Hrvatska žena“ Vinkovci	11. veljače 2026. godine	Predsjednica Upravni odbor	Sv. Misa zadušnica za preminule članice Društva	Vlastita sredstva	Prisjećanje na preminule članice Društva

Za Društvo „Hrvatska žena“ Vinkovci

Predsjednica,

Ljubica Potočić, dr.med.



FINANCIJSKI PLAN DRUŠTVA „HRVATSKA ŽENA“ VINKOVCI ZA 2026. GODINU

Tablica 2. Plan prihoda Društva u 2026. godini

REDNI BROJ	OPIS	IZNOS U EURIMA	UDIO
1.	PRIHODI OD ČLANARINA	970,00	1,13%
2.	PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	23.000,00	26,68%
3.	PRIHODI OD DONACIJA IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	49.850,00	57,82%
4.	PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA	5.000,00	5,80%
305.	PRIHODI OD GRAĐANA I KUĆANSTAVA	3.900,00	4,52%
6.	OSTALI PRIHODI	3.500,00	4,05%
	UKUPNI PRIHODI	86.220,00	100,00%

Društvo „Hrvatska žena“ Vinkovci, u 2026. godini planira prihod od 970,00 EUR od članarina 81 članice Društva uz godišnju članarinu od 12,00 EUR sa udjelom od 1,13% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi od donacije iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave planiraju se na temelju potpisanih trogodišnjih Sporazuma o sufinanciranju Programa besplatnog smještaja maligno i teško oboljele djece i njihovih roditelja za vrijeme liječenja u zagrebačkim klinikama, i po osnovi projekata koji su prijavljeni tijekom 2025. godine, te će biti i u 2026. godini na javne pozive jedinica lokalne i regionalne samouprave, a za koje se očekuje da će biti odobreni i provedeni u 2026. godini, sa udjelom od 26,68% od ukupno planiranih prihoda.

Prihodi od donacije iz državnog proračuna planiraju se na temelju Ugovora o realizaciji trogodišnjeg projekta o dodjeli financijskih sredstava Ministarstva rada, obitelji i socijalne politike u svrhu provedbe Programa „Inovativni pristupi palijativnoj skrbi i skrbi o starijim osobama na području Vukovarsko-srijemske županije“ u iznosu od 25.350,00 EUR, te dvogodišnjeg projekta „Osnaživanje neformalnih njegovatelja i starijih osoba u Vukovarsko-srijemskoj županiji“ u iznosu od 24.500,00 EUR što iznosi 57,82% od ukupno planiranih prihoda u 2026. godini.

Prihodi trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u udjelu od 5,80% planiraju se temeljem suradnje i aktivnog doprinosa pravnih subjekata razvoju zajednice i podršci humanitarnim inicijativama Društva. Prihodi građana i kućanstava temeljem donacija planira se u udjelu od 4,52% od ukupno planiranih prihoda.



REDNI BROJ	OPIS	IZNOS U EURIMA	UDIO
1.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	64.460,00	75,16%
2.	NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	7.970,00	9,30%
3.	RASHODI ZA USLUGE	4.100,00	4,78%
4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.730,00	3,18%
5.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	1.500,00	1,75%
6.	RASHODI AMORTIZACIJE	1.500,00	1,75%
7.	FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	4,08%
	UKUPNI RASHODI	85.760,00	100,00%

Planirani rashodi obuhvaćaju plaće i druge troškove 3 zaposlene osobe na provedbi odobrenih trogodišnjih i dvogodišnjih programa, te 1 zaposlene osobe na pola radnog vremena, a isti čine 75,16% ukupnih troškova u 2026. godini.

Rashodi za vanjske stručnjake za realizaciju planiranih aktivnosti temeljem ugovora o djelu, autorskom djelu i sl., planiraju se u iznosu od 7.970,00 eura, odnosno 9,30% ukupnih troškova.

Planira se realizacija troškova usluga pravnih osoba u svrhu provedbe raznih edukacija, knjigovodstvenih usluga, grafičke pripreme i tiska promotivnih materijala, usluge taxi prijevoza, usluge prijevoza, usluge popravka i sl. u iznosu od 4.100,00 eura, odnosno 4,78% ukupnih troškova.

Materijalnim rashodima planiraju se režijski troškovi stana u Zagrebu i ureda u Vinkovcima, udio 3,18% ukupnog troška.

Troškovi amortizacije se odnose na dugotrajnu imovinu koju Društvo posjeduje, te je njihov udio 1,75% ukupnih troškova.

Financijske rashode od 4,08% ukupnih troškova čine bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Sukladno navedenom u 2026. godini planiran je višak u iznosu 460,00 eura.

Za Društvo „Hrvatska žena“ Vinkovci

Predsjednica

Ljubica Potočić, dr.med

